

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Приказ от 30.08.2022 № 109/11

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Работа учебных кабинетов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.4. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.5. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.6. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.7. Стендовый материал учебного кабинета.

3. Правила пользования учебным кабинетом

3.1 Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;

3.2 Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;

3.3 Кабинет должен проветриваться каждую перемену;

3.4 Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

4. Документация учебного кабинета

4.1 Паспорт кабинета;

4.2 Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;

4.3 Правила техники безопасности при работе в кабинете;

4.4 Акт приемки учебного кабинета администрацией Учреждения.